

Silk项目

管理员手册

版本 7

管理员手册

出版日期：2008年八月

目录

目录	iii
关于Silk管理员手册	1
院系工具	2
关于Silk项目	3
自定义主页	4
更新首页	5
管理Logo标志	6
首页选项卡管理	8
添加首页选项卡	9
修改首页选项卡	10
首页院系管理	12
添加院系	13
简介管理	14
修改院系	15
管理院系	16
热点连接管理	17
添加校内热点连接	18
添加校外热点连接	19
修改热点连接	20
学校地址管理	21

首页教师姓名显示管理	22
域管理功能扩展	23
院系管理	24
添加院系	25
定义集合	26
修改院系管理员	27
批创建课程导航	28
批创建课程向导-课程信息	29
批创建课程向导- 课程资料	30
批创建用户向导	31
批创建用户导航- 用户信息	32
批创建用户导航- 用户资料	33
院系通知管理	34
实用工具	35
批设置机构角色	36
批设置主要机构角色	37
批添加次要机构角色	38
批解除次要机构角色	39
批管理课程类别及课程培养计划	40
批设置课程目录	41
批取消目录设置	42
批清除培养计划	43

批添加培养计划	44
批管理多门课程的用户	46
批注册用户	47
批注销用户	48
创建精品课程连接	49
获得连接	50

关于SILK管理员手册

概述

Silk管理员手册描述了Blackboard Academic Suite的院系工具选项卡下各工具的功能。

手册组织

本手册描述了SilkII项目（由Silk项目扩展而来）的功能特性。

手册符号约定

为便于理解，手册内的符号含义如下：

符号	描述
粗体字	按钮或字段名
Courier 字体	用户输入的内容
步骤	用户应当遵循的步骤
[r]	必填字段

手册使用

本手册仅作为参考指南，无需从头至尾阅读。

手册更新

请注意本手册可能会不定期更新。

院系工具

概述

院系工具选项卡只对具有管理员权限的用户开放。院系工具包含所有Silk管理功能。

关于SILK项目

概述

Silk项目是基于Blackboard AS套件开发的，可以增强对院系信息的管理及Bb平台统计信息的显示。安装本扩展后，Bb默认登录页被一个可定制化信息显示的页面替代，这个页面包含五个默认选项卡：登录、院系设置、课程展示、师资力量和统计信息。Silk项目同时也能增强域管理功能，并提供一些常用Bb功能的批操作。

Silk可定制化首页

Silk提供了对登录页的定制化功能。还能在用户登录系统前的页面上显示更多系统使用信息。

Silk增强域管理功能

Silk项目从两个方面对域管理功能进行了增强：首先，简化了用户、课程等关键组件的操作流程。当创建一个域时，相关联的课程分类和院系角色就会根据域ID自动创建。其次，Silk项目提供了一个批创建用户或课程的工具，这些用户或课程也自动设置为可被创建他们的管理员来管理。

实用工具

提供了其他一些实用工具可实现批操作，从而减轻系统管理员日常操作的工作压力。

自定义主页

概述

本章节描述了如何定制用户登录前的页面。具有五个默认选项卡的可定制化主页可以显示系统使用和统计信息。典型的大学层级结构为：大学、院系、专业。

课程及教师按照院系和专业来分类，显示在各自的分类中。通过可视化编辑器，还能编辑院系和专业简介。

在本部分

包括以下关于自定义主页的信息：

章节	描述
更新首页	本章节描述了如何在用户登录前的主页上设置和显示信息

更新首页

概述

系统管理员可通过此功能来自定义登录页。

在本部分

包括以下内容：

主题	描述
管理Logo标志	本主题描述了如何自定义首页的 Logo 标志、选项卡及自定义首页外观。
首页选项卡管理	本主题描述了如何在首页添加、编辑和删除选项卡。
首页院系管理	本主题描述了如何对首页的院系结构、简介等进行设置。
热点连接管理	本主题描述了如何添加、编辑、删除首页的热点连接。
学校地址管理	本主题描述了如何设置首页底部的学校地址。
首页教师姓名显示管理	本主题描述了如何设置首页教师姓名显示规则。

管理Logo标志

概述

管理员可通过本功能来自定义首页学校Logo和选项卡背景。

查找本页

请按以下步骤打开管理Logo标志页：

1. 单击院系工具选项卡
2. 单击更新首页
3. 单击管理Logo标志

字段

下表描述了管理Logo标志页上各字段的含义：

字段	描述
首页学校Logo	
当前Logo图片	当前在首页显示的Logo图片。
上传新的Logo图片	单击浏览按钮浏览本地图片文件，替换当前Logo。
首页选项卡背景	
当前选项卡左角图片	当前在首页选项卡左边显示的图片
上传新的选项卡左角图片	单击浏览按钮浏览本地图片文件，替换当前选项卡左边显示的图片。
当前选项卡右角图片	当前在首页选项卡右边显示的图片
上传新的选项卡右角图片	单击浏览按钮浏览本地图片文件，替换当前选项卡右边显示的图片。
当前选项卡背景图片	当前在首页选项卡普通状态的背景图片。
上传新的选项卡背景图片	单击浏览本地图片文件，替换当前选项卡普通状态的背景图片。
当前选项卡选中图片	当前在首页选项卡被选中状态的背景图片。
上传新的选项卡选中图片	单击浏览本地图片文件，替换当前选项卡被选中状态的背景图片。
首页主要图片	
当前主图片	当前显示在首页中间的主图片
上传新的主图片	单击浏览本地图片文件，替换当前首页中间的主图片。
当前列表背景图片	当前显示在二级页面左边的列表背景图片

上传新的列表背景图片	单击浏览本地图片文件，替换当前二级页面左边的列表背景图片。
恢复默认首页设置	单击将此项打勾，可恢复所有图片的默认设置。

首页选项卡管理

概述

通过首页选项卡管理可自定义和组织登录页的选项卡内容。

查找本页

请按以下步骤打开首页选项卡管理页：

1. 单击院系工具选项卡
2. 单击更新首页
3. 单击首页选项卡管理

功能

下表描述了首页选项卡管理页的功能：

要...	单击...
改变选项卡显示顺序（从左到右）	列表左边的下拉框内的数字。选择一个数字，选项卡就按数字所示位置显示（越小越靠前）。
添加首页选项卡	顶部的 添加首页选项卡 按钮，进入添加首页选项卡页。
修改首页的某个选项卡	列表右侧 修改 按钮，进入修改首页选项卡页。系统默认的5个选项卡不能修改。
删除首页的某个选项卡	列表右侧 删除 按钮。删除操作不能撤销。系统默认的5个选项卡不能删除。

添加首页选项卡

概述

在主页系统默认的5个选项卡基础上添加新的选项卡。

查找本页

请按以下步骤打开添加首页选项卡页面。

1. 单击院系工具选项卡
2. 单击更新首页
3. 单击首页选项卡管理
4. 单击顶部的添加首页选项卡

字段

下表描述了添加首页选项卡页上各字段的含义：

字段	描述
首页选项卡信息	
首页选项卡名称[r]	选项卡的名称，将显示在首页。
首页选项卡英文名称[r]	选项卡的英文名称，将显示在英文版首页。
首页选项卡ID[r]	选项卡ID，必须唯一，确定后不能修改。
首页选项卡Url[r]	选项卡连接地址，单击选项卡后，在选项卡下方的区域打开这个Url。
或在下面添加内容	如果填写了选项卡Url，则不能在所见即所得输入框填写内容。只能两者选择其一进行填写。如果要用Url链接，请选择否；如果要显示输入的内容，请选择是，并输入要显示的内容。
选择是否显示	
显示首页选项卡	选择是否隐藏首页选项卡。如果要显示，请选择是；如果不想显示，请选择否。

修改首页选项卡

概述

修改首页选项卡的属性

查找本页

请按以下步骤打开编辑首页选项卡页面。

1. 单击院系工具选项卡
2. 单击更新首页
3. 单击首页选项卡管理
4. 单击列表右边的修改

有两种形式的编辑首页选项卡页，一种形式是给系统默认的5个选项卡使用，另一种形式是给其他由管理员创建的选项卡使用。

字段 (默认选项卡用)

下表描述了给系统默认的5个选项卡使用的编辑首页选项卡页面上的字段：

字段	描述
首页选项卡信息	
首页选项卡名称[r]	选项卡的名称，将显示在首页。系统默认的5个选项卡名称不能修改。
首页选项卡英文名称[r]	选项卡的英文名称，将显示在英文版首页。系统默认的5个选项卡英文名称不能修改。
首页选项卡ID[r]	选项卡ID，必须唯一，系统默认的5个选项卡ID不能修改。
选择是否显示	
显示首页选项卡	选择是否隐藏首页选项卡。如果要显示，请选择是；如果不想显示，请选择否。

字段(由管理员创建的选项卡用)

下表描述了给由管理员创建的选项卡使用的编辑首页选项卡页面上的字段：

字段	描述
首页选项卡信息	

首页选项卡名称[r]	选项卡的名称，将显示在首页。
首页选项卡英文名称[r]	选项卡的英文名称，将显示在英文版首页。
首页选项卡ID[r]	选项卡ID，必须唯一，确定后不能修改。
首页选项卡Url[r]	选项卡连接地址，单击选项卡后，在选项卡下方的区域打开这个Url。
或在下面添加内容	如果填写了选项卡Url，则不能在所见即所得输入框填写内容。只能两者选择其一进行填写。如果要用Url链接，请选择否；如果要显示输入的内容，请选择是，并输入要显示的内容。
选择是否显示	
显示首页选项卡	选择是否隐藏首页选项卡。如果要显示，请选择是；如果不想显示，请选择否。

首页院系管理

概述

本功能用于管理首页上的院系设置选项卡下的内容。

查找本页

请按以下步骤打开首页院系管理页面。

1. 单击院系工具选项卡
2. 单击更新首页
3. 单击首页院系管理链接

功能

下表详细描述了首页院系管理页面上的功能。

要...	单击...
更改院系显示顺序	列表前下拉框内的数字。数字越小，显示位置越靠前。
添加院系	顶部 添加院系 按钮，进入添加院系页面。
管理院系简介	列表右边的 简介管理 按钮，进入简介管理页面。管理员可以通过所见即所得编辑器来编辑院系相关信息。
修改院系	列表右边的 修改 按钮，进入修改院系页面。
管理院系	列表右边的 管理 按钮，进入首页专业管理页。本功能可以按照树状层级结构管理院系下的专业。
删除院系	列表右边的 删除 按钮，删除操作不能撤销。

添加院系

概述

本话题描述了如何在首页添加一个院系。

查找本页

请按以下步骤打开添加院系页面。

1. 单击院系工具选项卡
2. 单击更新首页
3. 单击首页院系管理
4. 单击添加院系

字段

下表详细描述了添加院系页面的字段：

字段	功能
院系名称[r]	院系名称，确定后不可修改。
院系ID[r]	院系ID，必须是唯一的，确定后不可修改。
院系Url	院系的Url。要让Url有效，底下的文本输入框必须为空。
或在下面添加内容	院系Url与院系显示内容只能选择其一。如果希望使用Url，选择否，并在上面填写Url；如果希望显示院系内容，选择是，并在下面所见即所得编辑框输入文字。
显示院系	决定院系是否显示在首页。希望显示，请选择是；不希望显示出来，请选择否。

简介管理

概述

本主题描述了如何设置院系简介。这些简介将显示在院系设置选项卡里。

查找本页

请按以下步骤打开管理院系简介页面。

1. 单击院系工具选项卡
2. 单击更新首页
3. 单击首页院系管理
4. 单击列表右边的简介管理

字段

下表详细描述了简介管理页面上的字段含义：

字段	描述
首页介绍	填写院系简介。填写的内容将出现在院系设置选项卡下。

修改院系

概述

本话题描述了如何在修改首页上的院系。

查找本页

请按以下步骤打开添加院系页面。

1. 单击院系工具选项卡
2. 单击更新首页
3. 单击首页院系管理
4. 单击修改

字段

下表详细描述了修改院系页面的字段：

字段	功能
院系名称[r]	院系名称，确定后不可修改。
院系ID[r]	院系ID，必须是唯一的，确定后不可修改。
院系Url	院系的Url。要让Url有效，底下的文本输入框必须为空。
或在下面添加内容	院系Url与院系显示内容只能选择其一。如果希望使用Url，选择否，并在上面填写Url；如果希望显示院系内容，选择是，并在下面所见即所得编辑框输入文字。
显示院系	决定院系是否显示在首页。希望显示，请选择是；不希望显示出来，请选择否。

管理学院系

概述

本主题描述如何管理现有院系下的专业。

查找本页

请按以下步骤打开首页专业管理页面：

1. 单击院系工具选项卡
2. 单击更新首页
3. 单击首页院系管理
4. 单击管理

功能

下表详细描述了专业管理页面上的功能。

要...	单击...
向当前院系添加一个专业	顶部 添加首页专业 按钮，进入添加专业页面。
设置专业简介	列表右边 简介管理 按钮，进入管理专业简介页面。管理员可以在下面的所见即所得输入框内编辑专业相关的信息。
修改专业	列表右边 修改 按钮，进入修改专业页面。
删除专业	列表右边 删除 按钮。删除操作不可撤销。

字段

下表详细描述了添加首页专业页面的字段：

字段	功能
首页专业名称[r]	首页专业名称，确定后不可修改。
首页专业ID[r]	首页专业ID，必须是唯一的，确定后不可修改。
首页专业Url	首页专业的Url。要让Url有效，底下的文本输入框必须为空。
或在下面添加内容	首页专业Url与显示内容只能选择其一。如果希望使用Url，选择否，并在上面填写Url；如果希望显示首页专业内容，选择是，并在下面所见即所得编辑框输入文字。
显示首页专业	决定专业是否显示在首页。希望显示，请选择是；不希望显示出来，请选择否。

热点连接管理

概述

本主题描述了如果定义首页左下角的两个热点连接下拉框内的连接。

查找本页

请按以下步骤打开热点连接管理页面。

1. 单击院系工具选项卡
2. 单击更新首页
3. 单击热点连接管理

功能

下表详细描述了热点链接管理页面的功能。

要...	单击...
添加校内热点连接	顶部的 添加校内热点连接 按钮，进入添加校内热点连接页面。
添加校外热点连接	顶部的 添加校外热点连接 按钮，进入添加校外热点连接页面。与添加校内热点连接的区别在于连接的网址，一个位于校外，一个位于校内，两者的形式都是在新窗口打开指定连接。
修改连接	列表右侧的 修改 按钮，进入修改连接页面。
删除连接	列表右侧的 删除 。删除操作不能撤销。
调整连接显示顺序	列表左侧下拉框列表内的 数字 。选择一个数字，连接将按照数字大小顺序从上到下排列，数字越小越靠前。

添加校内热点连接

概述

本主题描述了如何在首页左下角添加校内热点连接。

查找本页

请按以下步骤打开添加校内热点连接页面。

1. 单击院系工具选项卡
2. 单击更新首页
3. 单击热点连接管理
4. 单击添加校内热点连接

字段

下表详细描述了添加校内热点连接页面上的字段信息：

字段	描述
连接名称[r]	连接名称，将显示在首页。
连接Url[r]	连接地址，单击连接后将打开新窗口显示这个地址。

添加校外热点连接

概述

本主题描述了如何在首页左下角添加校外热点连接。

查找本页

请按以下步骤打开添加校内热点连接页面。

1. 单击院系工具选项卡
2. 单击更新首页
3. 单击热点连接管理
4. 单击添加校外热点连接

字段

下表详细描述了添加校外热点连接页面上的字段信息：

字段	描述
连接名称[r]	连接名称，将显示在首页。
连接Uri[r]	连接地址，单击连接后将打开新窗口显示这个地址。

修改热点连接

概述

本主题描述了如何修改首页左下角的热点连接。

查找本页

请按以下步骤打开修改热点连接页面。

1. 单击院系工具选项卡
2. 单击更新首页
3. 单击热点连接管理
4. 单击修改

字段

下表详细描述了修改热点连接页面上的字段信息：

字段	描述
连接名称[r]	连接名称，将显示在首页。
连接Uri[r]	连接地址，单击连接后将打开新窗口显示这个地址。

学校地址管理

概述

本主题描述了如何修改首页中央的默认显示和底部的学校地址信息。

查找本页

请按以下步骤打开学校地址管理页面。

1. 单击院系工具选项卡
2. 单击更新首页
3. 单击学校地址管理

字段

下表详细描述了学校地址管理页面上的各字段含义：

字段	描述
学校默认连接 [r]	在首页中部区域显示此默认连接。默认内容是一个Flash片段，尺寸为467x324px。可以替换为一张图片，Flash片段或者其他网站连接来的网页。
学校地址[r]	显示在首页底部的学校地址。

首页教师姓名显示管理

概述

本功能用于设置首页的师资力量选项卡下，是否显示教师的姓字段。国内用户在录入用户信息时经常不把姓和名字段分开，而是录入到名字段里，姓字段用于保存别的信息（例如院系）。针对这种情况，使用本功能可以控制首页的教师姓字段是否显示。

查找本页

请按以下步骤打开首页教师姓名显示管理页面。

1. 单击院系工具选项卡
2. 单击更新首页
3. 单击首页教师姓名显示管理

功能

下表详细描述了首页教师姓名管理页面上的功能：

要...	单击...
只显示名，而不显示姓字段	是单选按钮
姓和名字段都显示	否单选按钮

域管理功能扩展

概述

基于Bb系统的域概念和上述的首页展示内容，Silk项目为域管理提供另外一个功能入口：院系管理工具。

Bb的域功能非常有用，但域功能对一些常见任务来说又太复杂。比如创建一个默认的域管理员系统角色，再创建院系管理员，还要设置适当的权限。

由本功能创建的域，与首页的院系展示里的院系使用相同的ID。同时系统也会根据这个ID自动创建课程类别和院系角色。这样能实现域、课程类别、组织的自动关联。

本功能还提供了域管理工具，根据上述的默认设置，域管理员可以管理用户、课程而无需系统管理员的干预（这是国内学校对域管理不能广泛使用的主要障碍）。在Bb原有的域管理功能中，域管理员创建用户后，用户不会出现在域用户列表中，域管理员也不能去设置用户。必须先由系统管理员去设置用户属性，使之符合域的用户集合条件，之后这个用户才能由域管理员来管理。

根据首页的院系展示概念，因此使用院系而不是域来命名这一系列操作，但后台仍然是按普通的域来保存的。

在本部分中

包括以下主题：

主题	描述
院系管理	本部分基于默认设置来提供院系管理功能，可以简化操作。
批创建课程导航	院系管理工具。是一个批量创建课程向导。创建的课程按照默认设置自动与域和课程分类进行关联，并可由院系管理员进行管理。
批创建用户导航	院系管理工具。是一个批量创建用户向导。可由院系管理员批量创建用户，创建后的用户不需经过系统管理员设置即可被院系管理员管理。
院系通知管理	院系管理工具。创建院系级的通知，显示在首页左下角。

院系管理

概述

本章节描述了从本功能入口进入后的域管理功能。

在本部分中

包括以下主题

主题	描述
添加院系	本主题描述如何创建一个新的院系。
定义集合	本主题描述如何在域内定义集合。
院系管理员	本主题描述如何把用户设置为院系管理员。

添加院系

概述

添加院系将向系统中添加一个域。设置项可以让添加院系比创建一个域更为简单。院系工具选项卡只能被系统管理员访问，这样能保证域的安全性。

如何添加院系

请按以下步骤添加院系：

1. 单击院系工具选项卡
2. 单击院系管理
3. 单击添加院系按钮
4. 院系名称和院系ID不是通过输入框来录入的，而是通过一个下拉列表选择，下拉列表中的选项是从更新首页的首页院系管理中添加的。这里也有一个创建新院系按钮，单击后打开添加院系页面，也可以从这里添加院系，使其进入下拉列表选择。
5. 输入要设置为院系管理员的用户名，或者单击浏览按钮从用户搜索页搜索并选择用户。
6. 管理员系统角色，请选择院系管理员做为所选角色。
7. 单击提交。

添加完后的院系将出现在院系管理的列表页面。

定义集合

概述

院系数据集合仅能包括域内以下数据的子集：

- 课程
- 用户

创建一个院系时，系统会按照默认值自动创建集合标准来简化创建过程。这里的定义集合页面与域的定义集合页面是一样的。

查找本页

请按以下步骤打开定义集合页面：

1. 单击院系工具选项卡
2. 单击院系管理
3. 单击院系列表右边的管理
4. 单击用户或课程右边的修改

字段

下表详细描述了定义集合页面上的各字段：

字段	描述
课程	
一般集合选项	选中根据下面的条件包含项目单选框
课程目录类别条件	Silk 根据院系ID自动创建课程类别，以院系ID_Type作为类别ID，并自动将这个类别选定到所选类别中。同时特定类别单选按钮选中。
用户	
一般集合选项	选中根据下面的条件包含项目单选框
机构角色条件	Silk 根据院系名称自动创建院系角色，并自动将创建的角色选定到所选角色中。同时特定机构角色单选按钮选中。

修改院系管理员

概述

本功能可以添加/删除院系管理员。

查找本页

请按以下步骤打开修改院系页面：

1. 单击院系工具选项卡
2. 单击院系管理
3. 单击院系列表右边的修改

字段

下表详细描述了修改院系页面上的字段：

字段	描述
当前院系	显示院系名称
管理员	
添加管理员	单击添加管理员单选按钮，在添加用户名输入要添加的用户名或者单击浏览按钮搜索并选定用户。
删除管理员	单击删除管理员单选按钮，在删除用户名输入要删除的管理员用户名。可以参考现有管理员列表，也在本页内。

批创建课程导航

概述

批创建课程导航是一个用于批量创建课程并自动定义到集合里的院系管理工具。被创建的课程可以直接由院系管理员来管理，无需再经过系统管理员设置。管理员只能在自己管辖的院系内创建课程，这样也更好地保证了系统的安全性。

查找本页

请按以下步骤打开批创建课程导航页面：

1. 单击院系工具选项卡
2. 单击批创建课程导航

批创建课程向导

用户可以单击每个导航页底部的取消、下一个、前一个和完成连接，并根据内容提示创建课程。但所有连接不是在所有导航页都会显示。

向导过程指示栏

向导页左边显示的是创建过程指示栏，显示了所有必要的创建步骤。用户可以通过指示栏查看创建进行到了哪个步骤。指示栏内没有需要输入的选项。

向导步骤

下表详细描述了创建课程的所有步骤：

步骤	描述
欢迎	本步骤显示欢迎信息
课程信息	输入课程信息，本步骤可以根据院系ID、年、学期、开始序号、课程数量信息自动生成一批课程ID。
课程资料	输入创建课程所必需的一些信息。
完成	显示创建课程完成信息。

批创建课程向导-课程信息

概述

本页面根据输入的字段来批量生成课程ID。

字段

下表详细描述了课程信息页上的字段：

字段	描述
课程信息	
院系ID[r]	下拉列表内显示当前管理员所能管理的院系，选择一个院系ID用于批量创建课程。
年[r]	选择一个年份，用于批量创建课程。所选年份将成为课程ID的一部分。
学期[r]	选择1至4四个数字，用于批量创建课程。所选学期数字将成为课程ID的一部分。
开始序号[r]	为防止课程ID与现有的课程ID冲突，这里可以输入开始序号，课程ID将从这个给定的序号开始生成。
课程数量[r]	输入要生成课程的数量。系统根据开始序号，每次增加1，生成指定数量的课程。

批创建课程向导- 课程资料

概述

在上述步骤后，系统会生成一批课程ID并显示在多行文本框内，管理员可以输入其他课程信息来批量创建课程。

字段

下表详细描述了课程资料页面上的字段：

字段	描述
课程资料	
多行文本框[r]	最少要提供课程名称和课程ID才能创建课程。也可以加入课程描述，但这是可选的。 上述三个字段在多行文本框中显示，第一列为课程ID、第二列为课程名称，第三列为课程描述。各列之间用“ ”符号作为分隔符，各字段都可以编辑。



注意：管理员也可以自己按照上述格式来准备好课程信息，粘贴到多行文本框中，也能批量生成课程。

在创建课程时，系统将根据在第一步中选定的院系ID来自动设置用户与院系角色的关联。

批创建用户向导

概述

批创建用户向导是一个院系管理工具。可以批量创建用户，并自动将用户设置为满足集合条件，使其出现在域中，域管理员可以直接进行管理而无需经过系统管理员设置。管理员只能在自己管辖的院系内创建用户，这样也更好地保证了系统的安全性。

查找本页

请按以下步骤打开批创建用户向导页面。

1. 单击院系工具选项卡
2. 单击批创建用户导航

批用户创建向导

用户可以使用页面下方的步骤连接在向导内进行前进、后退、取消或完成操作。并不是所有操作都会显示在同一个步骤中。

向导过程指示栏

向导页左边显示的是创建过程指示栏，显示了所有必要的创建步骤。用户可以通过指示栏查看创建进行到了哪个步骤。指示栏内没有需要输入的选项。

向导步骤

下表详细描述了创建用户的所有步骤：

步骤	描述
欢迎	本页面显示欢迎信息。
用户信息	输入用户ID信息。本功能根据输入的院系ID等信息自动生成一批用户ID。
用户资料	本页面提供一个多行文本输入框来输入创建用户所需的信息。
完成	显示创建用户完成信息

批创建用户导航— 用户信息

概述

本页面描述了批创建用户时需要的一些用户信息。

字段

下表详细描述了用户信息页面上的字段。

字段	描述
用户信息	
院系ID[r]	下拉列表内显示当前管理员所能管理的院系，选择一个院系ID用于批量创建用户。
开始序号[r]	为防止用户ID与现有的用户ID冲突，这里可以输入开始序号，用户ID将从这个给定的序号开始生成。
用户数量[r]	输入要生成用户的数量。系统根据开始序号，每次增加1，生成指定数量的用户。

批创建用户导航— 用户资料

概述

经过上述步骤，批量生成的用户ID就显示在多行文本框中，管理员可以手工输入更多的用户信息来批创建用户。

字段

下表详细描述了用户资料页面上的字段：

字段	描述
用户资料	
多行文本框[r]	至少需要用户名、用户ID和密码三项信息才能创建一个用户，还能输入电子邮件，但不是必须的。 上述功能自动批量生成用户ID，并显示在多行文本框的第一列，用户名在第二列，第三列为密码，第四列为电子邮件，均可进行编辑。四列之间使用“ ”作为分隔符。



注意：在Bb系统中要创建一个用户，至少需要用户ID、姓、名和密码四个字段。本功能自动将院系名称作为用户的姓，因此批创建用户时不需要管理员再输入姓字段。



注意：如果管理员不愿意使用自动生成的用户ID，可以按照上述格式自己准备用户ID等信息，并粘贴到多行文本框中。

院系通知管理

概述

Bb系统中已经有系统和课程级别的通知管理功能。当把Silk作为首页时，系统会增加另外一个级别的通知管理员功能作为补充。

查找本页

请按以下步骤打开院系通知管理页面。

1. 单击院系工具选项卡
2. 单击院系通知管理
3. 单击院系列表右侧的修改按钮。（当前用户必须是院系管理员才能进行此步操作）
4. 单击添加通知，重复以上步骤添加更多院系通知。



注意：Bb系统中，通知是与课程关联的。Bb自动设置一个特殊的系统课程，并使用这个课程与通知相关联。Silk也是按照这样规则处理的：在建立院系时自动创建一门与院系关联的特殊课程，院系通知与这门课程也相关联。

实用工具

概述

Bb系统中很多功能都需要管理员重复操作，当需要操作的目标对象过多时，工作量会很大。例如设置用户的主要和次要机构角色，管理员必须先挨个搜索用户，打开用户属性编辑，设置角色。Silk项目提供了一个工具来可以让管理员进行批量操作。

在本部分中

包含以下内容：

主题	描述
批设置机构角色	本主题描述如何批量设置/修改用户的主要和次要机构角色。
批管理课程类别及课程培养计划	本主题描述如何批量设置课程类别。也将决定课程如何在首页课程展示选项卡下显示。
批管理多门课程的用户	本主题描述如何在一个操作内把多个用户添加到多门课程中去。
创建精品课程连接	本主题描述如何批量选择课程并创建外部连接，放在其他网站的页面上供访客访问。访客点击连接后，会自动以一个特殊用户登录到课程中。本功能可以满足政府倡导的评估/展示和公开精品课程要求。

批设置机构角色

概述

本章节描述了如何批量设置用户的主要和次要机构角色。

查找本页

请按以下步骤打开批设置机构角色页面。

1. 单击院系工具选项卡
2. 单击批设置机构角色

主题	描述
批设置主要机构角色	本主题描述了如何批量设置用户的主要机构角色。
批添加次要机构角色	本主题描述了如何批量设置用户的次要机构角色。
批解除次要机构角色	本主题描述了如何批量解除用户的次要机构角色。

批设置主要机构角色

概述

选择多个用户，批量设置/修改他们的主要机构角色。

如何批设置主要机构角色

请按以下步骤批量设置用户的主要机构角色

1. 单击院系工具选项卡
2. 单击批设置机构角色，打开批设置机构角色页面
3. 在标准的用户搜索区，输入关键单击执行按钮，将显示条件的结果列表，包括状态、姓氏、名字、用户名、主要机构角色、次要机构角色、电子邮件。
4. 单击左边复选框选中一批用户，也可以用底部的全选和每页项目数选项来使要选择的用户显示在同一页内。
5. 单击顶部的批设置用户主要机构角色，打开批设置用户主要机构角色页面。
6. 从下拉列表中选择一个已存在的机构角色
7. 单击提交

所选用户的主要机构角色将设置为所选的角色。

批添加次要机构角色

概述

选择一批用户，再选择某些次要机构角色，选择多个用户然后选择次要机构角色。无论用户原先的次要机构角色是什么，系统会在原来基础上添加新的次要机构角色而不改变原有的。结合选择全部和每页项目数功能，用户可以输入一个关键字查到用户并批量赋予新的次要机构角色而无需考虑以前所具有次要机构角色。

如何批添加次要机构角色

请按以下步骤批添加次要机构角色。

1. 单击院系工具选项卡
2. 单击批管理机构角色，，打开批管理机构角色页面
3. 在标准用户搜索区，输入关键字，单击执行，符合搜索条件的用户列表将显示在页面上，包括状态、姓氏、名字、用户名、主要机构角色、次要机构角色、电子邮件。
4. 选择多个用户，或者使用全选和每页项目数功能实现在一个操作内处理更多的用户。
5. 单击批添加次要机构角色，打开批添加次要机构角色页面
6. 在可用角色输入框输入关键字，单击查找，可用角色列将显示符合搜索条件的角色列表。
7. 把一个或多个角色从可用角色栏移动到所选角色栏，重复此操作直到所要添加的角色都出现在所选角色栏。
8. 单击提交

批解除次要机构角色

概述

选择一批用户，再选择某些次要机构角色，选择多个用户然后选择次要机构角色。无论用户原先的次要机构角色是什么，系统会在原来基础上去掉所选次要机构角色。结合选择全部和每页项目数功能，用户可以输入一个关键字查到用户并批量解除次要机构角色。

如何批解除次要机构角色

请按以下步骤批添加次要机构角色。

1. 单击院系工具选项卡
2. 单击批管理机构角色，，打开批管理机构角色页面
3. 在标准用户搜索区，输入关键字，单击执行，符合搜索条件的用户列表将显示在页面上，包括状态、姓氏、名字、用户名、主要机构角色、次要机构角色、电子邮件。
4. 选择多个用户，或者使用全选和每页项目数功能实现在一个操作内处理更多的用户。
5. 单击批解除次要机构角色，打开批解除次要机构角色页面
6. 在可用角色输入框输入关键字，单击查找，可用角色列将显示符合搜索条件的角色列表。
7. 把一个或多个角色从可用角色栏移动到所选角色栏，重复此操作直到所要解除的角色都出现在所选角色栏。
8. 单击提交

批管理课程类别及课程培养计划

概述

本部分描述了批量管理课程类别和批量添加或清除课程培养计划。

查找本页

请按以下步骤打开批管理课程类别及课程计划页面。

1. 单击 **院系工具** 选项卡。
2. 单击 **批管理课程类别及课程计划**

功能

下表详细描述了批管理课程类别及课程计划页面的功能。

主题	描述
批设置课程目录	批设置课程目录 按钮打开批添加课程类别页面。
批取消目录设置	批取消目录设置 按钮打开批删除课程类别页面。
批清除培养计划	批清除培养计划 按钮，本操作是最终的，无法恢复。
批添加培养计划	批添加培养计划 按钮打开批添加课程计划页面。

批设置课程目录

概述

选择多个课程和课程类别进行关联。Bb标准的设置课程类别功能只能一次设置一个课程目录。本功能可以批添加课程类别而无需担心课程以前所属于的课程目录。

查找本页

请按以下步骤打开批添加课程类别页面。

1. 单击院系工具 选项卡
2. 单击批管理课程目录和课程培养计划
3. 搜索课程并至少选择一个课程
4. 单击批设置课程目录

如何批设置课程目录

请按以下步骤来批添加课程类别。

1. 在搜索框输入关键字，单击执行按钮
2. 单击结果列表左侧的复选框，至少选择一门课程。
3. 单击批设置课程目录按钮
4. 从左边选择类别，单击向右的箭头
5. 单击提交按钮

功能

下表详细描述了批设置课程目录页面的功能：

要...	单击...
搜索系统现有的类别	输入框右边的 执行 按钮。
从类别列表选择类别	左边的 类别列表 。按住 Ctrl 键单击可进行多选。然后单击 向右的箭头 。
从所选类别删除类别	右边的 类别列表 。按住 Ctrl 键单击可进行多选。然后单击 向左的箭头 。
反选	底部 反向 按钮。

批取消目录设置

概述

批量选择课程并将它们从所选课程类别中取消。Bb标准的设置课程目录功能只能一次设置一个课程目录。本功能可以批量取消多个课程的课程目录而无需考虑其原有的课程目录。是对批设置课程目录的一个反向功能。

查找本页

请按以下步骤打开批取消课程目录设置页面。

1. 单击院系工具选项卡
2. 单击批管理课程类别及管理课程培养计划
3. 查找并至少选择一门课程
4. 单击 批取消目录设置

如何批取消目录设置

请按以下步骤进行批取消目录设置

1. 在输入框输入关键字，单击执行按钮
2. 单击左边的复选框至少选择一门课程
3. 单击批取消目录设置按钮
4. 从左边选择类别并单击向右的箭头
5. 单击提交按钮

功能

下表详细描述了批取消目录设置的功能

要...	单击...
搜索现有类别	在输入框输入关键字后单击 执行按钮
从类别列表中选择类别	左边的类别列表 。按住Ctrl键单击类别可进行多选，然后单击 向右的箭头
从所选类别中删除类别	右边的类别列表 。按住Ctrl键单击类别可进行多选，然后单击 向左的箭头
反选	底部的 反向按钮

批清除培养计划

概述

本主题描述如何批清除培养计划。培养计划是关于课程的上课时间等详细信息，作为课程信息的一部分显示在首页课程展示选项卡下。

查找本页

请按以下步骤打开批清除培养计划页面

1. 单击院系工具选项卡。
2. 单击批管理课程类别及课程培养计划
3. 搜索并至少选择一门课程
4. 单击批清除培养计划

如何批清除培养计划

请按以下步骤打开批清楚培养计划页面

1. 在输入框输入关键字并单击执行按钮
2. 单击左边的复选框并至少选中一门课程
3. 单击批清除培养计划按钮
4. 在弹出的对话框上单击确定

批添加培养计划

概述

导入特定格式的文本文件来批添加培养计划。

查找本页

请按以下步骤打开批添加 页面。

1. 单击 院系工具 选项卡
2. 单击 批管理课程类别及课程培养计划
3. 单击 批添加培养计划

如何批添加培养计划

请按以下步骤批添加培养计划。

1. 准备文本格式的培养计划文件
2. 单击输入框或浏览按钮
3. 选择事先准备好的文本文件
4. 单击提交按钮

文本文件格式

下表详细描述了文本文件格式

字段	描述
文件名	无要求
文件扩展名	必须是以.txt为扩展名的文本文件
文件编码	UTF-8
标题	第一行为标题行，数据不进行处理
数据	第二行开始为数据行，从左到右字段依次为：课程ID、学分、总学时、讲课、实验、实践、上机、精品课程、属性
数据分隔符	使用一个tab作为数据分隔符
空数据	使用一个空格来代替空数据，空格两侧的tab必须存在。也可以使用两个连续的tab来表示空数据。

字段

下表详细描述了文本文件中的字段

字段	描述
课程ID [r]	如果课程ID已经存在，数据将被更新。否则这条数据不做处理。
学分	课程学分，正整数
学时	课程总学时，正整数
讲课	课程授课学时，正整数
实验	课程实验学时，正整数
实践	课程实践学时，正整数
上机	上机学时，正整数
属性[r]	是否为必修课 <ul style="list-style-type: none"> ● M: 表示必修 ● S: 选修课 ● N: 无
精品课程	不区分大小写 <ul style="list-style-type: none"> ● True: 是精品课程 ● False: 不是精品课程

课程ID	学分	总学时	讲课	实验	实践	上机	精品课程	属性
course1	20	30	10	20	2	40	false	S
course2	50	90	20	30	20	20	true	N
course3	50	90	20	30		20	true	N

必填项

第一行作为数据列名
系统不进行处理
数据内容从第二行开始

取值范围：
true表示是精品课程
false表示不是精品课程
不区分大小写

必填项：M表示必修课
S表示选修课
N表示无

数据间使用一个Tab作为分隔符

无数据的项使用一个空格代替，
与其他数据间的Tab分隔符仍然需要

批管理多门课程的用户

概述

本章节描述了批量把用户作为学生注册进课程或从课程中注销。

查找本页

请按以下步骤打开批管理多门课程用户页面。

1. 单击院系工具选项卡
2. 单击批管理多门课程的用户

主题	描述
批注册用户	本主题描述如何批量把用户以学生身份注册进多门课程。
批注销用户	本主题描述如何批量把用户从多门课程中注销。

批注册用户

概述

选择多个课程，然后选择多个用户并以学生身份注册进课程。

如何批注册用户

请按以下步骤批注册用户

1. 单击 **院系工具** 选项卡
2. 单击 **批管理多门课程的用户**，打开批管理多门课程的用户页面
3. 在标准课程搜索区，输入关键字，单击**执行**，将显示符合搜索条件的课程列表。列表中显示以下字段：状态、课程ID、课程名称、创建日期、教师用户名、教师姓名
4. 在列表左边的复选框打勾选定至少一门课程，也可以用底部的**全选**和**每页项目数**功能让更多课程显示在一页之内。
5. 单击**批注册用户**，打开批注册用户页面。
6. 在标准用户搜索区，输入关键字，单击**执行**，将显示符合搜索条件的用户列表，列表中显示以下字段：状态、姓氏、名字、用户名、电子邮件。
7. 在左边列表的复选框打勾选定至少一个用户，也可以用底部的**全选**和**每页项目数**功能让更多用户显示在一页之内。
8. 单击**确定**

这样，所选用户就被注册到所选课程中去了。

批注销用户

概述

选择多门课程并批量注销用户。

如何批注销用户

请按以下步骤批注销用户

1. 单击 **院系工具** 选项卡
2. 单击 **批管理多门课程的用户**，打开批管理多门课程的用户页面
3. 在标准课程搜索区，输入关键字，单击**执行**，将显示符合搜索条件的课程列表。列表中显示以下字段：状态、课程ID、课程名称、创建日期、教师用户名、教师姓名
4. 在列表左边的复选框打勾选定至少一门课程，也可以用底部的**全选**和**每页项目数**功能让更多课程显示在一页之内。
5. 单击**批注销用户**，打开批注销用户页面。
6. 在标准用户搜索区，输入关键字，单击**执行**，将显示符合搜索条件的用户列表，列表中显示以下字段：状态、姓氏、名字、用户名、电子邮件。
7. 在左边列表的复选框打勾选定至少一个用户，也可以用底部的**全选**和**每页项目数**功能让更多用户显示在一页之内。
8. 单击**确定**

这样，所选用户就从所选课程中被注销了。

创建精品课程连接

概述

本功能用于创建精品课程连接。创建的连接可以放在其他网站的网页上，并供专家以学生身份访问课程。专家单击这个连接时，会以精品课程专家身份直接进入课程而无需登录。本功能的主要目的是满足政府倡导的对精品课程的展示、评估要求。

查找本页

请按以下步骤打开创建精品课程连接页面

1. 单击 [院系工具](#) 选项卡
2. 单击 [创建精品课程连接](#)

主题	描述
获得连接	本主题描述如何为选择的课程创建外部连接供评估和展示，并显示到首页精品课程选项卡中的课程列表中。
隐藏选项卡	本主题针对从精品课程展示连接中登录到Bb的专家用户，隐藏除课程以外的所有选项卡，让他们关注与精品课程评估的内容。

获得连接

概述


选择多门课程并创建连接


如何创建精品课程连接

请按以下步骤创建精品课程连接

1. 单击 **院系工具** 选项卡
2. 单击 **创建精品课程连接**，打开创建精品课程连接页面。
3. 在标准课程搜索区内输入关键字，单击 **执行**，将显示符合搜索条件的结果列表，显示字段包括：状态、课程ID、课程名称、教师姓名。
4. 单击列表左边的复选框选择至少一门课程，也可以用底部的**全选**和**每页项目数**功能让更多课程显示在一页之内。
5. 单击**获得连接**，打开获得连接页面。
6. 在本页面中，将显示课程列表，字段包括：课程编号、课程名称、教师和精品课程URL。
7. 单击**确定**

复制显示的URL然后放在其他网站的页面上，即可让访客点击进行访问。

 Note	注意： 课程连接创建后，首页会自动创建一个精品课程选项卡，获得连接的课程将在自动显示在精品课程列表中，用户从首页不需要登录可以直接访问精品课程。
---	---

 Note	注意： 显示在首页的精品课程，是在获得连接的时候自动设置到课程类别“精品课程类型(excellentcattype)”中。因此，若要取消课程显示在首页的精品课程选项卡中，请按照如下操作： <ol style="list-style-type: none">1. 单击 院系工具 选项卡2. 单击批管理课程类别及管理课程培养计划3. 查找并至少选择一门课程4. 单击 批取消目录设置5. 在要选择的类别框输入关键字excellentcattype，单击搜索按钮，查找excellentcattype（精品课程类型）6. 单击向右的箭头7. 单击提交按钮，取消该精品课程显示在首页中
---	--